

# Knižničné poriadky školských knižníc na Slovensku na prelome 19.-20. storočia.<sup>1</sup>

## I.

A Trencsényi Kir. Kath. Főgymnasium Ijusági Könyvtáranak Jegyzéke 1898-99 évre. Trencsén, Lipót Gansel, 1899. 29 s.<sup>2</sup>

Predmetový katalóg študentskej knižnice katolíckeho gymnázia v Trenčíne eviduje okolo 1000 titulov kníh určených žiakom gymnázia, a to knihy pre žiakov II-IV. ročníka - poviedky, cestopisy, poéziu, literatúru, dejiny a knihy pre žiakov V-VIII. ročníka - romány, poviedky, poéziu, dejiny, literatúru, divadelné hry a rôzne iné diela s uvedením autora, názvu a signatúry.

### Pravidlá používania študentskej knižnice

Knihy študentskej knižnice trenčianskeho katolíckeho gymnázia môžu používať všetci študenti II.-VIII. ročníka: avšak knižnica môže študentom, ktorí sa nevhodne správajú, používanie knižnice zakázať. Čitateľ si knihu vyžiada prostredníctvom žiadanky. Na žiadanku musí študent napísať svoje meno, triedu a z vybratých kníh na čítanie najviac 3, s uvedením mena autora, názvu knihy, signatúry a čísla predmetového triedenia.

Pre žiakov II.-IV. triedy je knižnica otvorená v sobotu, pre žiakov V-VII. ročníka v piatok, každý týždeň o 4. a o 10. hod. Študent na to určený prevezme žiadanky a odovzdá ich knihovníkovi na vybavenie.

Je potrebné aby študenti dávali veľký pozor na čistotu a neporušenosť kníh.

Je zakázané listovať v knihe naslinenými prstami.

Je zakázané listy knihy poškodzovať a vytrhávať z nich listy. Ak by bola niektorá strana vytrhnutá, treba ju do knihy starostlivo vložiť na pôvodné miesto.

Do knihy je zakázané čokoľvek vpisovať alebo kresliť.

Je zakázané poškodzovať obal knihy.

Tomu, kto akýmkoľvek spôsobom zapríčiní, že kniha sa stane nepoužiteľnou, odoprá možnosť knižnicu naďalej používať a knihu musí nahradiť novým exemplárom.

## II.

A selmezbányai ág. hitv. evang. lyceum ifjúsági könyvtáranak könyvjegyzéke. 1904-1905. III. csoport (V-VI. Osztály.) Selmezbánya: Joerges Á. Özv. És fia, [po 1905] . 15 s.<sup>3</sup>

Študentská knižnica evanjelického lýcea obsahuje 616 titulov kníh, väčšinou beletrie. Abecedný katalóg uvádza signatúru, autora, názov, niekedy rok vydania.

### Pravidlá.

1. Vypožičané knihy je potrebné vrátiť po uplynutí troch týždňov. Na odôvodnenú žiadosť študenta učiteľ, ktorý má knižnicu na starosti, môže dobu výpožičky predĺžiť,

<sup>1</sup> Príspevok je súčasťou plnenia grantu VEGA č. 1/0675/14 Výskum katalógov historických knižníc ako fenoménu kultúrneho dedičstva Slovenska a Slovákov.

<sup>2</sup> Dokument je uložený v Országos Széchényi Könyvtár v Budapešti pod signatúrou 637.740.

<sup>3</sup> Dokument je uložený v Országos Széchényi Könyvtár v Budapešti pod signatúrou Hung. L. 1500a/3.

ale knihu v každom prípade musí doniesť a preukázať sa ňou. Toho, kto v riadnom čase vypožičanú knihu nevráti, nahlásia u riaditeľa.

2. Je zakázané požičiavať si vypožičané knihy medzi sebou.
3. Na vyučovanie nie je dovolené nosiť knihy z knižnice.
4. Prísne je zakázané do kníh čmárať, knihu zašpiniť alebo poškodiť. Kto knihu stratí alebo ju poškodí, musí ju nahradiť.
5. Učiteľ sa môže kedykoľvek opýtať na prečítané knihy a študent musí o nich referovať.
6. Na ulici alebo na verejnom priestranstve je čítanie zakázané.
7. Nedbanlivým alebo nevhodne sa správajúcim študentom bude používanie knižnice odopreté.
8. Študent, ktorý má nákazlivú chorobu alebo sa takáto choroba vyskytuje v jeho rodine nemôže knižnicu používať.

Eva Augustínová